

**FONDAZIONE ANTICO OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALA**

Codice fiscale n. 92051040522

Piazza Duomo n.16 - 53100 SIENA (SI)

Fondo di Dotazione € 50.000 i.v.

**Nota integrativa abbreviata al bilancio chiuso il 31/12/2022****Gli importi presenti sono espressi in unità di euro**

La Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala è stata costituita il 5 agosto 2021 per atto a rogito Notaio Cambiaggi di Siena, ed è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000 n. 361 dalla Prefettura di Siena con certificato in data 27/12/2021, al numero d'ordine 352.

La Fondazione è costituita nella forma di "Fondazione di partecipazione" e risulta sottoposta alla direzione e controllo del Comune di Siena.

**ORGANI STATUTARI****Consiglio di amministrazione**

Cresti Lucia	Presidente
Liberati Bucciatti Giovanni	Vicepresidente
Boschi Francesco	Consigliere
Minervini Paride	Consigliere
Mostardini Cecilia	Consigliere

**Collegio dei Revisori dei conti**

Giorgini Emanuela	Presidente
Turchi Luca	Revisore
Passarelli Paola	Revisore

**Principi generali**

Il Bilancio dell'esercizio, predisposto al 31 dicembre 2022, è redatto in conformità al principio contabile n. 1 e 2 emanati dall'ex Agenzia per le Organizzazioni non lucrative e dai principi generali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità oltre alla raccomandazione emanata dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti del luglio 2002, ritenuto conforme alle disposizioni del Codice Civile che regolano la redazione del bilancio di esercizio.

Tenuto conto che l'Ente non risulta iscritto al RUNTS non sono stati applicati i principi di cui all'OIC 35.

Esso risulta composto dallo "Stato Patrimoniale", dal "Bilancio di esercizio" (acceso agli oneri e ai proventi, secondo la formulazione degli art. 2343 del c.c. modificati dalle Raccomandazioni emanate dalla Commissione predetta), dalla "Nota

RP

integrativa" e, per maggior completezza e trasparenza, è corredato dalle informazioni non previste nella nota integrativa richieste dalla "Relazione di Missione" art.13 D.Lgs 117/2013.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, all'interno del paragrafo di Nota integrativa relativo al Patrimonio Netto, è stato predisposto il "Prospetto delle movimentazioni di componenti del Patrimonio Netto", che ha l'obiettivo di fornire il reale andamento dell'esercizio, considerando le variazioni del Patrimonio.

Il Bilancio è corredato infine dalla "Relazione del Collegio dei Revisori", organo cui è demandato il controllo contabile e la revisione del bilancio.

I valori esposti negli schemi di bilancio sono in unità di Euro, così come nei commenti alle voci.

Lo "Stato Patrimoniale" rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità.

Il "Bilancio di esercizio" informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo.

## CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Il Bilancio è stato predisposto applicando, nella valutazione delle voci, i criteri di valutazione definiti dall'art. 2426 C.C. ed i principi contabili enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti. Il medesimo è stato redatto in conformità con le indicazioni esposte dai predetti principi contabili n. 1 e 2 anche in conformità alle raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, in particolare dalla Commissione Aziende Non Profit.

La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza, in aderenza ai principi della competenza economica e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica degli elementi dell'attivo e del passivo.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura di questo.

Non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci.

Le voci dell'esercizio non sono comparabili con le voci dell'esercizio precedente senza necessità di adattamenti o riclassificazioni.

Trattandosi del primo esercizio di esercizio dell'attività le voci riguardante l'esercizio precedente sono indicate a zero.

La Fondazione ha adottato un sistema contabile separato secondo la natura delle attività operate (istituzionale, commerciale e promiscuo) ai fini della verifica della fiscalità e dei parametri operativi.

Nel seguito, per le voci più significative, sono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le Immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In conformità ai principi contabili accennati sono iscritte in bilancio immobilizzazioni immateriali relative alla costituzione ed avvio dell'attività istituzionale dell'ente oltre a quelle relative all'allestimento della sede operativa e all'acquisto e realizzazione del software operativo e della costruzione del sito web.

### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Le immobilizzazioni materiali rappresentano l'insieme dei beni strumentali dell'ente funzionali all'esercizio delle attività istituzionali: Essi sono iscritti al costo di acquisto o al valore di conferimento o a quello determinato per l'accettazione e sono ammortizzati in base agli effettivi utilizzi deperimenti applicando, per assimilazione, le aliquote previste dalla normativa fiscale per gli enti economici che sono, comunque, ritenute affettivamente rappresentative della svalutazione.

### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Sono rappresentate dagli investimenti finanziari immobilizzati non disponibili per ragioni di decisioni dell'ente nelle varie forme di gestione; esse sono valutati all'effettiva quotazione di mercato alla data della chiusura dell'esercizio di riferimento.

### **CREDITI**

I crediti sono iscritti al loro valore nominale non avendo elementi di dubbia esigibilità.

### **DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

Le disponibilità liquide di banca sono iscritte al loro valore nominale, per la loro reale consistenza al 31 dicembre 2022.

### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico.

## **STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

### **PATRIMONIO NETTO**

#### **I - Patrimonio libero**

Accoglie i fondi disponibili della Fondazione alla chiusura dell'esercizio, costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

#### **II - Fondo di dotazione**

Il fondo di dotazione è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione.

**III - Patrimonio vincolato**

Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dall'erogatore che per volontà degli organi deliberativi della Fondazione. Non risultano iscritti valori in tale classe.

I fondi sopra citati sono iscritti al loro valore nominale.

Per una più dettagliata esposizione si può fare riferimento al "Prospetto di movimentazione delle componenti del patrimonio netto", esposto di seguito.

**FONDI PER RISCHI E ONERI**

In bilancio non sono iscritti fondi per rischi ed oneri

**TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Rappresenta l'ammontare degli accantonamenti al TFR effettuati in conformità di legge e dei contratti di lavoro.

**DEBITI**

I debiti sono iscritti al loro valore nominale ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I debiti verso fornitori e diversi, oltre al valore dei debiti per fatture e documenti di debito pervenuti, accolgono il valore delle fatture da ricevere o altri oneri di competenza dell'esercizio.

**RATEI E RISCONTI PASSIVI**

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico.

**CONTO ECONOMICO****ONERI**

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dalla Fondazione nel periodo di riferimento sia per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali sia per il supporto generale per intraprendere e gestire l'attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

**PROVENTI**

Sono costituiti dai proventi da contributi in conto esercizio di fondatori, da attività istituzionali, da raccolta fondi, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

I contributi non aventi vincoli iniziali di destinazione raccolti nel corso dell'esercizio sono stati contabilizzati per cassa. Eventuali contributi in natura verranno contabilizzati al momento del trasferimento della proprietà. I proventi finanziari e patrimoniali sono relativi a interessi bancari e a proventi su titoli; sono registrati secondo il principio della competenza economica.

**ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE**

**CONVERSIONI POSTE IN VALUTA ESTERA**

Non esistono in bilancio debiti o crediti espressi originariamente in valuta estera.

**Informazioni sulle voci dell'attivo**

	Crediti immobilizzati	Crediti iscritti nell'attivo circolante	Disponibilità liquide	Ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0
Variazione nell'esercizio	0	5.897	198.569	0
Valore di fine esercizio	0	5.897	198.569	0
Quota scadente entro l'esercizio	0	5.897	198.569	0

**Informazioni sulle voci del passivo**

	Debiti	Ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	0	0
Variazione nell'esercizio	18.635	2.833
Valore di fine esercizio	18.635	2.833
Quota scadente entro l'esercizio	18.635	2.833

**Informazioni sulle voci del conto economico**

Le attività del conto economico sono così suddivise:

*sezione istituzionale*

- contributi in conto esercizio dal Fondatore € 149.475

*sezione commerciale*

- diritti d'autore € 100

- affitto spazi espositivi € 8.032

L'ammontare dei contributi in c/esercizio è costituito per € 142.000,00 da contributi per l'attività istituzionale erogati con Determina di Impegno del Comune di Siena n.3264 del 07/12/2022 e in disponibilità della Fondazione dal 30/12/2022

SP

**COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E SINDACI.**

Amministratori	0
Revisori	0
TOTALE	0

Nel corso dell'esercizio non sono stati erogati compensi ad amministratori e sindaci; sono, comunque, appostati in bilancio fra i debiti da corrispondere i compensi ai Collegio Sindacale nella misura di € 12.000 annui; non sono invece previsti compensi agli Amministratori.

**VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO.**

	Fondo di dotazione	Patrimonio libero	Patrimonio libero	
Codice Bilancio	II	I	I	TOTALI
Descrizione	Fondo di dotazione	Risultato di gestione dell'esercizio	Risultato di gestione esercizi precedenti	
All'inizio dell'esercizio precedente				
Altre variazioni				
Risultato dell'esercizio precedente				
<b>Alla chiusura dell'esercizio precedente</b>				
<b>Destinazione del risultato d'esercizio</b>				
Altre destinazioni				
Altre variazioni	50.000			50.000
Risultato dell'esercizio corrente		132.997		132.997
<b>Alla chiusura dell'esercizio corrente</b>	<b>50.000</b>	<b>132.997</b>		<b>182.997</b>

**ALTRE INFORMAZIONI**

La fondazione non evidenzia crediti o debiti di durata ultraquinquennale.

La fondazione non evidenzia posizioni debitorie assistite da garanzie reali.

La fondazione non ha percepito alcun provento da partecipazioni.

La fondazione non ha in corso operazioni di leasing.

La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

**OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**

con il Fondatore Comune di Siena sono dettagliate nella natura e nei valori nel "contratto di servizio" redatto in data 29/11/2022 n. Archiviazione 683 del Comune di Siena e riguardante tutti i rapporti corrispondenti fra la Fondazione e il Fondatore;

Le operazioni attive nell'anno 2022 ammontano a € 142.000;00 e sono costituite, come indicato, da contributi per la gestione delle attività istituzionali

Le operazioni passive che ammontano a € 2.833,31 sono relative al rateo di contributo aggiuntivo di competenza della Fondazione per il personale dipendente distaccato dal Comune presso la Fondazione.

**EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI**

Si rimanda al Bilancio di Previsione approvato dall'Assemblea dei Soci il giorno 28 dicembre 2022

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DI CUI ALLA "RELAZIONE DI MISSIONE"****Sede**

Siena, Piazza Duomo n.1

**Missione perseguita**

La Fondazione, si propone di svolgere in via esclusiva e principale, attraverso una gestione connotata da un esteso rapporto con il territorio, la massima valorizzazione, promozione, gestione ed adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo del Complesso Museale del Santa Maria della Scala e dei relativi beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo. La Fondazione nei suoi organi potrà valutare la richiesta di riconoscimento quale comunità patrimoniale al fine di accrescere il valore culturale sia della Fondazione stessa che di tutta la Comunità senese.

La Fondazione persegue, altresì, la tutela dei beni culturali, nonché la diffusione della cultura e dell'arte anche, ma non solo, attraverso attività museale, espositiva, divulgativa, di ricerca, di elaborazione, di produzione, di comunicazione didattica e di formazione da svolgersi presso la propria sede, all'interno del Santa Maria della Scala ed ovunque sarà ritenuto più opportuno, anche al di fuori del territorio italiano.

A tali fini, la Fondazione:

- persegue l'acquisizione di risorse finanziarie sufficienti a garantire un'adeguata conservazione e valorizzazione del Museo del Santa Maria della Scala e dei relativi beni culturali conferiti;
- integra l'attività di gestione e valorizzazione del Complesso Museale e dei relativi beni culturali di inestimabile valore con quelle riguardanti i beni conferiti dagli altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio di riferimento i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e realizzando economie di gestione;
- migliora la fruizione delle attività museali e dei beni culturali acquisiti a qualsiasi titolo, garantendone, nel contempo,

adeguata conservazione ed eventuale restauro;

- organizza, nei settori scientifici di competenza, mostre, eventi culturali, spettacoli, manifestazioni, convegni, incontri e scambi culturali, nonché studi, ricerche, iniziative scientifico-culturali, attività didattiche e divulgative

#### **Attività svolte**

La Fondazione opera, principalmente, sulla base del richiamato "contratto di servizio" redatto in data 29/11/2022 n. Archiviazione 683 del Comune di Siena con il Comune di Siena che prevede:

- la concessione del complesso Museale e delle strutture inerenti del Santa Maria della Scala per tutte le attività annesse e connesse;
- il riconoscimento di un contributo annuale in misura fissa ed un contributo aggiuntivo;
- la disciplina di gestione dei beni mobili e immobili affidati;
- la concessione del personale afferente ai servizi museali e culturali;
- la concessione gratuita dell'uso del suolo, delle infrastrutture e degli strumenti informatici.

#### **Dati sugli associati e sui fondatori**

La Fondazione, ancorché lo statuto preveda la possibilità di acquisire soci sostenitori, attualmente annovera il socio fondatore Comune di Siena

#### **Informazione sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente**

Come sopra indicato il Fondatore partecipa mediante gli impegni assunti con il richiamato contratto di servizi

#### **Indicazione degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute**

Non sono stati assunti impegni di spesa o reinvestimento di fondi diversi da quelli ricevuti dal Fondatore in relazione al citato Contratto di servizio.

Non sono state ricevute erogazioni liberali diverse da quelle del socio Fondatore.

#### **Numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale**

L'Ente non si avvale di operatori volontari

#### **Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**

Anno 2022: Collaborazione per la realizzazione di eventi culturali e mostre con il Socio Fondatore ed altri Enti territoriali senza impegni di spesa da parte della Fondazione.

Anno 2023: Nel corso dell'anno la Fondazione ha portato avanti l'attività ordinaria amministrativa e culturale. In particolare, sono stati promossi attività e visite rivolte alle scuole e all'utenza libera da parte dei servizi educativi, visite guidate generali e tematiche, presentazioni e conferenze, attività di promozione. La Fondazione si è fatta promotrice di diverse iniziative culturali, mostre e collaborazioni con Enti territoriali e con il Socio Fondatore. Ha inoltre proseguito l'attività di gestione del Centro Convegni, già iniziata dal Socio Fondatore.

#### **Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale**

La Fondazione, in linea con le finalità statutarie, ha dato definizione all'assetto organizzativo della Fondazione con la procedura di selezione del Direttore, a cui faranno seguito le nomine previste

**Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse**

I proventi derivanti dalla gestione delle attività collegate al museo (bookshop, caffetteria, affitto spazi espositivi o convegnistici, diritti di immagine sono destinati al perseguimento delle attività istituzionali quali la gestione del complesso museale e la realizzazione di eventi artistici e culturali.

**Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi**

Componenti FIGURATIVE	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ -
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro <i>valore normale</i>	€ -
Differenza tra il <i>valore normale</i> dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	€ -

**Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti**

Non sussiste la fattispecie.

**CONCLUSIONI.**

**RISULTATO DI GESTIONE**

Dalla contrapposizione fra proventi ed oneri del Conto economico non risultando riporti di esercizi precedenti emerge un avanzo di gestione pari ad Euro 132.997; il tutto trova iscrizione in Patrimonio netto in una specifica voce del Patrimonio libero. Detto avanzo, generato dalla necessaria attenzione posta nella valutazione delle poste esaminate, sarà riportato nell'esercizio 2023 al fine di sostenere progetti da finanziare e realizzare nel corso dell'esercizio.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
  
 Lucia Cresti