

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI  
“COLLABORATORE TECNICO” - PRIMA FASCIA, I LIVELLO (EX CAT. B3) CON  
FUNZIONI PREVALENTI DI ADDETTO AI SERVIZI LOGISTICI E TECNICO-  
MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO IN GESTIONE ALLA FONDAZIONE ANTICO  
OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALA**

Premesse

La Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala (d'ora in poi, anche Santa Maria della Scala), fondazione di partecipazione, con sede in Siena, piazza Duomo, 1, costituita dal socio fondatore Comune di Siena, ha per scopo, tra l'altro:

- la valorizzazione, promozione, gestione e adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo del Complesso Museale del Santa Maria della Scala;
- la tutela dei beni culturali, nonché la diffusione della cultura e dell'arte anche, ma non solo, attraverso attività museale, espositiva, divulgativa, di ricerca, di elaborazione, di produzione, di comunicazione didattica e di formazione;
- di essere strumento di espressione e comunicazione dell'immagine di Siena nel mondo, al fine di costruire un'opportunità di sviluppo economico, sociale, civile e culturale per l'intero territorio senese.

La Fondazione Santa Maria della Scala intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di “COLLABORATORE TECNICO” ex Cat. B3 - posizione economica di accesso prima fascia, I livello, con funzioni prevalenti di addetto ai servizi logistici e tecnico-manutentivi del patrimonio in gestione al Santa Maria della Scala con particolare riguardo a:

- movimentazione materiali e allestimento spazi museali
- supporto alla logistica, organizzazione e gestione dei magazzini
- allestimento mostre ed eventi museali con particolare riguardo ai puntamenti luce
- allestimento e disallestimento sale convegni e gestione impianti audio-video
- manutenzione ordinaria degli spazi espositivi e convegnistici con particolare riguardo agli impianti elettrici ed idraulici
- supporto alle attività e agli eventi in fase di progettazione e realizzazione
- supporto alla parte tecnica

**ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL Enti culturali, turistici e sportivi-Federcolture (CNEL T711) per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero.

Verranno inoltre corrisposti:

- l’assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- le eventuali ulteriori indennità previste dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione di secondo livello;

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono richiesti, pena esclusione, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del Contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso. Data la particolare natura delle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale messo a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune di Siena insieme al Santa Maria della Scala si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con il Santa Maria della Scala;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- g) il possesso della patente di guida di categoria B;
- h) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. Per diplomi di qualifica di istruzione professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- i) svolgimento, presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private, di almeno tre anni di lavoro subordinato a tempo pieno o di un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale, in caso di lavoro subordinato a tempo parziale.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti entro la costituzione del rapporto di lavoro con il Santa Maria della Scala.

#### ART. 2 BIS – TITOLI PREFERENZIALI PER L'ACCESSO AL COLLOQUIO

Saranno titoli preferenziali per l'accesso al colloquio:

- corso sulla sicurezza da rischio elettrico (Pes Pav sul rischio elettrico)
- corso addetto antincendio per ambienti a rischio elevato
- eventuali periodi di pregresso lavoro dipendente e/o autonomo svolto nell'ambito dei servizi logistici e/o tecnico-manutentivi per i quali viene indetta la selezione di cui al presente bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza presentate posteriormente alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione solo ed esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [fondazionesantamariadellascala@sicurezza postale.it](mailto:fondazionesantamariadellascala@sicurezza postale.it) specificando:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) lo stato civile;
- d) il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- i) il possesso della patente di guida cat. B;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2, lett. h, specificando data, luogo di conseguimento e votazione;
- k) documentazione attestante il periodo di lavoro svolto in precedenza, come richiesto all'art. 2, lett. i;
- l) documentazione attestante il possesso di uno o più degli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 2 bis;
- m) il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- n) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o) un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Santa Maria della Scala (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018.

Il Santa Maria non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione all'avviso, il candidato autorizza il Santa Maria della Scala alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

#### ART. 4 - AMMISSIONE ALL'AVVISO

Tutti i candidati sono ammessi all'avviso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito <https://www.santamariadellascala.com/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### ART. 5 - DURATA

L'incarico di ADDETTO AI SERVIZI LOGISTICI E TECNICO-MANUTENTIVI è a tempo indeterminato. È previsto un periodo di prova di 6 mesi.

#### ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [fondazione.santamariadellascala@sicurezzapostale.it](mailto:fondazione.santamariadellascala@sicurezzapostale.it)

A pena di inammissibilità della domanda, essa deve essere ricevuta entro le ore **15:30 del 24 novembre 2023**, con i seguenti documenti:

- A) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal quale emerga l'esperienza nelle mansioni specificate in premessa, nonché gli ulteriori eventuali titoli attinenti al profilo in questione. Nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:
- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;
  - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- B) Fotocopia non autenticata o firmata digitalmente di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per l'Avviso relativo all'affidamento dell'incarico professionale di "COLLABORATORE TECNICO - ADDETTO AI SERVIZI LOGISTICI E TECNICOMANUTENTIVI".

La Fondazione non si assume responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva circa i titoli e i requisiti posseduti e le informazioni fornite dovranno essere formulate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, e sostituendo o le relative certificazioni e/o atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione le seguenti fattispecie:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse dalla trasmissione a mezzo pec prescritta dal bando medesimo;
  - la mancata presentazione della documentazione elencata, a pena di esclusione, all'art. 6.
- Viene fatta salva l'ipotesi di soccorso istruttorio nei casi di legge.

#### ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le proposte pervenute dai candidati saranno sottoposte al vaglio della Commissione esaminatrice, che sarà composta da tre membri interni e/o esterni, tra cui almeno un componente del CdA, e da (uno o più) soggetti esperti nel settore del profilo professionale richiesto che valuteranno l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a bando, comprese le capacità organizzative e relazionali. La Commissione verrà scelta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'esito della candidatura verrà pubblicato sul sito <https://www.santamariadellascal.com/>, come indicato all'art.4.

#### ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà, mediante ricorso ad apposita Commissione come all'art. 8, sulla base dei CV e della documentazione presentata.

La commissione sceglierà, in totale autonomia, in base ai rispettivi curricula e tenendo conto anche dei titoli preferenziali di cui all'art. 2 bis, non più di tre candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze del Santa Maria della Scala, che convocherà a un colloquio in presenza per la selezione finale.

Il vincitore verrà nominato in base al risultato conseguito nel colloquio orale.

A conclusione della selezione, la Commissione trasmetterà il nominativo del vincitore con cui stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato al Consiglio di Amministrazione per la ratifica dello stesso.

La Fondazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la presente procedura di selezione, dandone in ogni caso avviso sul sito istituzionale <https://www.santamariadellascal.com/>.

#### ART.10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Santa Maria della Scala è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui il Santa Maria della Scala sia soggetto a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito

<https://www.santamariadellascala.com/>.

L'Interessato potrà esercitare i propri diritti in materia di privacy e protezione dei dati personali, richiedendolo al Titolare ed inviandolo a mezzo email all'indirizzo [segreteria@santamariadellascala.com](mailto:segreteria@santamariadellascala.com). La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione Santa Maria della Scala ad affidare l'incarico.

#### ART. 11 - PUBBLICITÀ E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione Santa Maria della Scala, nella pagina "Amministrazione trasparente".

Contatti del responsabile del procedimento: Lucia Cresti, presidente del CdA, [segreteria@santamariadellascala.com](mailto:segreteria@santamariadellascala.com)

#### ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Santa Maria della Scala, alla pagina <https://www.santamariadellascala.com/>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento <https://www.santamariadellascala.com/>.

#### ART. 13 - ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento dell'avviso e a seguito dell'approvazione del vincitore della selezione, il Santa Maria della Scala procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

2. Il Santa Maria della Scala procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico" a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Siena, 15 novembre 2023

Il Presidente

Lucia Cresti