

## **Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 698 del 21-12-2011**

**Disciplinare per l'uso e la riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico del Comune di Siena.**

### **ART. 1**

#### **Principi e finalità**

1. Le norme del presente disciplinare dettagliano l'uso e la riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico del Museo Civico, della Biblioteca e Fototeca Briganti, dell'Archivio Storico Comunale e del Complesso Museale di Santa Maria della Scala, alla luce del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) e s.m.i., della normativa in materia di diritti d'autore, oltrechè delle altre disposizioni legislative vigenti in materia.
2. È interesse dell'Amministrazione Comunale favorire la valorizzazione, lo studio e la ricerca artistica e scientifica, nonché la diffusione e la conoscenza del patrimonio stesso, ispirati a principi di trasparenza ed economicità.

### **ART. 2**

#### **Campo di applicazione**

1. Le condizioni, le clausole generali e particolari, così come i principi e le modalità attuative del presente disciplinare si applicano alle richieste di riproduzione di qualsivoglia bene o parte di esso, appartenente al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico del Comune di Siena.
2. Per tutto ciò che non risulta specificamente dettagliato dal presente disciplinare, si richiama l'osservanza della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, normativa rispetto alla quale il presente disciplinare ha valore integrativo.

### **ART. 3**

#### **Uso e riproduzione**

1. Il Comune di Siena è titolare di ogni diritto inerente l'uso e la riproduzione di qualsivoglia bene o parte di esso, appartenente al proprio patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico.
2. Fatte salve le esigenze di tutela dell'integrità fisica e culturale dei beni appartenenti al patrimonio del Comune di Siena, le disposizioni vigenti in materia di diritti d'autore, e quelle di cui all'art. 3 comma 3 l'uso e la riproduzione di tali beni può essere oggetto di concessione, così come previsto dall'art. 107 del D. Lgs. n. 42/2004 e sue modifiche ed integrazioni.

3. Il presente disciplinare tiene conto altresì dei diritti dei proprietari o aventi titolo rispetto ai beni custoditi in regime di deposito, comodato o prestito. In caso insistano diritti in capo a terzi, salvo diversi accordi formulati negli atti particolari dettaglianti il regime giuridico di permanenza del bene stesso, questi vengono informati al fine di ottenere specifica autorizzazione.
4. Il Comune di Siena non è responsabile per eventuali diritti che siano dovuti a terzi; è onere del richiedente ottenere le specifiche autorizzazioni.

#### **ART. 4**

##### **Modalità di richiesta di riproduzione**

1. Ogni richiesta di uso e riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio culturale del Comune di Siena, sia essa formulata da soggetti pubblici o privati, è sottoposta alla competente Direzione. Il richiedente deve indicare, mediante la compilazione dell'apposito modulo di richiesta, del quale le presenti condizioni generali di contratto costituiscono parte integrante e sostanziale, ogni dato e informazione necessari per valutarla e darvi seguito. Gli uffici competenti esprimono la propria valutazione secondo i criteri espressi nel presente disciplinare e rilasciano in merito autorizzazione o diniego motivato. Qualora lo ritenga opportuno, la Direzione può richiedere il parere alla Giunta Comunale.
2. Ogni richiesta di riproduzione deve essere accompagnata dall'impegno vincolante a rispettare il disciplinare adottato dall'Amministrazione per la concessione.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva un termine di trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta per emettere pronunciamento in merito alla stessa.

#### **ART. 5**

##### **Canoni di concessione. Corrispettivi di riproduzione. Criteri**

1. La riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni di concessione e dei corrispettivi, così come espressamente previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.
2. Gli importi dei canoni di concessione e i corrispettivi di riproduzione, sono determinati con apposita deliberazione di Giunta Comunale e specificati nel tariffario sub allegato A al presente disciplinare.
3. Le tariffe sono soggette alla revisione annuale della Giunta Comunale.
4. La determinazione dei canoni di concessione ed i corrispettivi connessi alle riproduzioni di cui all'allegato tariffario, tiene conto:
  - a) del carattere e delle finalità delle attività cui si riferiscono le concessioni d'uso;
  - b) delle modalità e dei mezzi di esecuzione delle riproduzioni;
  - c) del tipo e del tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;
  - d) dell'uso e della destinazione delle riproduzioni, con riferimento anche al beneficio economico del destinatario, alle modalità di distribuzione ed alla quantità che si intende immettere sul mercato.

5. È competenza della Giunta Comunale la valutazione delle richieste a fini commerciali o comunque non riconducibili a quanto disciplinato dal presente regolamento.
6. In caso di richieste da evadere con urgenza motivata, entro i successivi 2 giorni lavorativi, le tariffe saranno maggiorate del 100%. È fatto salvo il diritto di cronaca. (Per diritto di cronaca si intende la comunicazione al pubblico svolta nei limiti dello scopo informativo ai sensi dell'art. 65, comma 2, Legge 633/1941)

## **ART. 6**

### **Canoni di concessione, corrispettivi di riproduzione. Modalità di pagamento**

1. I canoni e le tariffe per la riproduzione delle immagini devono essere corrisposti dal richiedente in via anticipata rispetto all'esecuzione o duplicazione dello stesso materiale. Il diritto di utilizzazione del materiale, ivi compresi i diritti di noleggio dei supporti, non possono essere esercitati dal richiedente finché lo stesso non abbia provveduto al pagamento dei corrispettivi dovuti.
2. L'ordine verrà evaso soltanto dopo il riscontro dell'avvenuto pagamento dell'importo, ovvero dopo aver ricevuto via mail o via fax documentazione idonea (copia di bonifico bancario o postale) comprovante lo stesso.
3. Il pagamento potrà essere eseguito direttamente dal richiedente tramite bonifico bancario, o tramite versamento su conto corrente postale intestati a Comune di Siena, con causale riproduzione opera d'arte, o corrisposto in contanti al personale incaricato.
4. È onere del richiedente corrispondere agli aventi titolo il rimborso di spese ulteriori eventualmente sostenute per ricerca, segreteria, assistenza tecnica, o per qualsiasi altro motivo.
5. I canoni e i corrispettivi presenti nel tariffario allegato non includono l'IVA. L'IVA sarà applicata qualora venga richiesta l'emissione della relativa fattura. Sono altresì a carico del richiedente le spese di spedizione e di imballaggio delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto, le commissioni bancarie, postali e ogni spesa inerente o conseguente.
6. È facoltà dell'Amministrazione sostituire la corresponsione del diritto con il rilascio di una o più copie della pubblicazione, qualora i suoi contenuti rivestano particolare valore per la ricerca e per lo studio.

## **Art. 7**

### **Disciplina delle concessioni**

1. La concessione non è cedibile, né trasferibile, e viene rilasciata in via esclusiva a tempo determinato, per un solo utilizzo concordato, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi, e della cauzione, ove richiesta.
2. È proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato. Per ogni uso ulteriore e/o diverso, è necessaria una nuova autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale e il pagamento dei relativi canoni e corrispettivi.

3. Le immagini non potranno a nessun titolo, attraverso qualsiasi tipo, modo, mezzo e sistema di utilizzazione attualmente conosciuti o nel futuro resi disponibili, essere sfruttate e/o usate per scopo alcuno senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.
4. Ex art. 109 del D.Lgs. 42/2004, ogni riproduzione, in qualsiasi forma si realizzi, di beni oggetto del presente disciplinare, sia essa eseguita per conto dell'Amministrazione o per conto del richiedente, o a cura del richiedente stesso, in base alla normativa vigente è soggetta:
  - a. al deposito del doppio originale di ogni originale o ripresa;
  - b. alla consegna, dopo l'uso, della riproduzione originale (negativo, fotocolor, ripresa...).
5. Sia nel caso di operatore incaricato dall'Amministrazione Comunale sia in caso di utilizzo di professionisti incaricati dal richiedente per la riproduzione, il fotografo e/o l'operatore, unitamente al richiedente/committente, rinunciano al copyright sull'immagine al momento dell'esecuzione della ripresa, rilasciando idonea dichiarazione di cessione a favore del Comune di Siena di tutti gli inerenti diritti di utilizzazione. È onere del richiedente produrre tale dichiarazione all'ufficio competente al momento della consegna dell'originale o del negativo, pena la revoca dell'autorizzazione.
6. Qualora il richiedente ritenga opportuno effettuare riprese con mezzi propri, anche per fini di studio, vale la stessa disciplina di autorizzazione di cui al punto 4 e rinuncia al copyright regolata sopra al punto 5.
7. La riproduzione di immagini originali già esistenti in possesso di terzi, per qualsiasi finalità, dovrà essere autorizzata e sarà soggetta a pagamento di canone secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.
8. In caso di stampe fotografiche da negativo originale su lastra di rilevanza storica, a scopo conservativo, è dovuto all'ufficio competente un duplicato su pellicola o in formato digitale (in relazione alle condizioni del supporto) del fototipo prescelto.
9. Ogni immagine riprodotta dovrà indicare, nelle forme previste dal caso, le specifiche dell'opera originale (autore, titolo, dimensione, tecniche e materiali, provenienza e data), il Museo di appartenenza, e dovrà riportare la dicitura "su concessione del Comune di Siena", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
10. Ogni riproduzione di materiale archivistico di pertinenza dell'Archivio Storico comunale dovrà riportare anche la segnatura esatta del documento in aggiunta alle specifiche sopra indicate al punto 5. Al pari ogni riproduzione di materiale fotografico afferente alle fototeche storiche di pertinenza dell'Amministrazione Comunale dovrà riportare il numero d'inventario esatto dell'originale stampa fotografica e la dicitura specifica della relativa fototeca. La specifica dicitura del fondo di provenienza dovrà essere precisata anche in caso di materiale fotografico in prestito, deposito o comodato d'uso.
11. Prima della diffusione al pubblico da parte del richiedente l'Amministrazione può richiedere consegna di un esemplare e ricusare il nullaosta, qualora non lo ritenga idoneo.

12. Salvo accordi speciali dovranno essere consegnate all'Amministrazione tre copie della pubblicazione o riproduzione, entro un mese dalla realizzazione o dalla diffusione.

## **ART. 8**

### **Tipologia di riproduzione: Fotocolor, stampe fotografiche, immagini digitali, scansioni, fotocopie**

1. È possibile richiedere il noleggio di trasparenze (DIA / fotocolor) o l'acquisto di immagini fotografiche e scansioni ad alta risoluzione e fotocopie di testi a stampa e documenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale con apposito modulo indirizzato al Dirigente del Servizio competente
2. Le spese relative sono interamente a carico del richiedente.
3. In caso di noleggio, l'importo deve essere corrisposto anche in caso di mancato utilizzo.
4. Le trasparenze devono essere restituite nel termine massimo di tre mesi dalla data della consegna al richiedente.
5. In caso di perdita o deterioramento sarà dovuta la corresponsione del doppio della tariffa indicata nel tariffario, come anche in caso di ritardo nella restituzione.
6. Con l'acquisto di immagini fotografiche ad alta risoluzione o il pagamento del corrispettivo di noleggio relativo alle trasparenze si acquisisce il diritto all'utilizzazione dell'immagine, in via non esclusiva, per un'edizione a stampa, in una lingua, per un passaggio televisivo, o per un singolo sito web in una lingua.
7. Per edizioni successive, per ulteriori passaggi televisivi, nonché per ogni utilizzazione diversa dovrà essere presentata richiesta specifica e dovranno essere, come da disciplinare, preventivamente corrisposti i diritti di riproduzione fissati nel tariffario. Nessun uso diverso da quello dichiarato nella richiesta è legittimo senza specifica autorizzazione scritta.
8. È possibile per ricercatori e studiosi dotati di strumentazione propria eseguire in proprio riproduzioni digitali di qualsivoglia bene o parte di esso, appartenente al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico del Comune di Siena per motivi di studio, pagando il diritto fisso stabilito nell'allegato tariffario.
9. In particolare è vietata la duplicazione non autorizzata di qualsiasi forma (analogica o digitale); le immagini non possono in alcun modo entrare a far parte di un archivio digitale e non.
10. Per il materiale fotografico in disponibilità dell'Amministrazione e relativo a beni non appartenenti alla stessa, ma concessi a titolo di deposito, prestito o altro, si applicano i canoni previsti dal tariffario allegato, previo accordo del titolare del bene.
11. È vietato copiare, trasferire a qualsiasi titolo a terzi, diffondere on line i fotocolor e le immagini acquistate o ottenute in noleggio.

12. In osservanza della normativa vigente non potrà essere riprodotto con mezzi meccanici (fotocopie, fotografie o scansioni) più del 15% di ogni testo a stampa. In caso di riproduzione di opere rare e fuori catalogo non opera il limite del 15%.

## **ART. 9**

### **Tipologia di riproduzione: Riprese fotografiche, cinematografiche e televisive**

1. Sono oggetto di concessione riprese fotografiche, cinematografiche e televisive. Qualora non siano già disponibili nei formati richiesti fototipi riproducenti opere, luoghi di esposizione e ambienti di pertinenza dell'Amministrazione, il richiedente può essere autorizzato, previo pagamento del corrispettivo, ad ottenere una nuova ripresa, rispondente alle sue esigenze.
2. La richiesta, formulata secondo le modalità specificate all'articolo 4 dovrà contenere un elenco esatto delle opere e dei luoghi interessati dalle riprese.
3. La realizzazione della nuova ripresa avviene a cura dell'Amministrazione attraverso fotografi e operatori accreditati dalla stessa Amministrazione.
4. E' facoltà dell'Amministrazione far eseguire riprese fotografiche sia relativamente ai beni appartenenti al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico, sia relativamente a luoghi di esposizione e ambienti di pertinenza dell'Amministrazione stessa a fotografi e operatori non accreditati presso l'Ente.
5. Ogni nuova ripresa sarà realizzata in duplice copia: la prima copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro 15 giorni dall'effettuazione della ripresa, la seconda resterà al richiedente, che, all'atto della consegna, dovrà rilasciare accettazione scritta del presente disciplinare. Sia il fotografo/operatore, sia il richiedente sono preventivamente tenuti in tal caso a sottoscrivere apposita dichiarazione di cui all'art. 7, comma 5.
6. In entrambi i casi saranno interamente a carico del richiedente i costi per la realizzazione e per l'assistenza/accompagnamento dovuti a terzi, che saranno addebitati separatamente.

## **ART. 10**

### **Diritti di diffusione: pubblicazione su supporto cartaceo**

1. Per le riproduzioni destinate alla pubblicazione cartacea deve essere corrisposto il diritto indicato in tariffario.
2. L'editore è obbligato alla richiesta della preventiva autorizzazione per la corretta utilizzazione o impiego del materiale illustrativo secondo le norme e procedure specificate all'interno del presente disciplinare.
3. Ove richiesto dall'Amministrazione, l'editore è obbligato all'invio preventivo di una copia di stampa.
4. Ai fini dei diritti di pubblicazione, non sono considerate tali le tesi ed ogni altro lavoro utile ai fini del conseguimento dei titoli di studio.

5. Il diritto si intende corrisposto per un numero di copie dichiarato e per una sola edizione, in una sola lingua.
6. Per ogni successiva edizione, o ristampa, è necessario richiedere nuovamente l'autorizzazione, previo pagamento dei relativi diritti.
7. In ogni caso è sempre dovuto il rimborso delle spese.

#### **ART. 11**

##### **Diritti di diffusione: edizioni multimediali, siti internet, riprese video e trasmissioni TV**

1. Per le riproduzioni destinate alla diffusione in edizioni multimediali, in siti internet e trasmissioni TV deve essere corrisposto il diritto indicato in tariffario per ogni tipologia.
2. L'utilizzatore è obbligato alla richiesta della preventiva autorizzazione per la corretta utilizzazione o impiego del materiale secondo le norme e procedure specificate all'interno del presente disciplinare, e all'indicazione del divieto dell'estrapolazione e del riutilizzo delle immagini contenute nei supporti.
3. Salvo il caso di riprese televisive, l'utilizzatore è obbligato all'invio preventivo all'Amministrazione di una riproduzione (CD-ROM, DVD, pagina web, filmato).
4. Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile a terzi, a seconda dei casi; per un numero di copie (di CD-ROM o DVD) dichiarato, in una sola lingua, per un singolo sito web in una lingua, per un singolo passaggio televisivo in una lingua. Per ogni successiva utilizzazione è necessario richiedere nuovamente l'autorizzazione, previo pagamento dei diritti relativi.
5. In caso di uso per Web o pubblicazione su piattaforma CD, DVD, etc. la dimensione dell'immagine non deve essere superiore a 640x480 pixel, 256 colori, 72 dpi.
6. L'uso del materiale fotografico su supporti elettronici (software, CD-Rom, internet, siti web ed ogni altro supporto per opere multimediali), è subordinato all'adozione di adeguate misure di sicurezza che assicurino la protezione del materiale e che consentano lo scaricamento, la memorizzazione e la riproduzione dello stesso materiale.

#### **ART. 12**

##### **Vendita (non finalizzata alla pubblicazione)**

1. Il prezzo di vendita al pubblico di materiale nella disponibilità dell'Amministrazione (fotocopie in bianco e nero o a colori, scansioni, stampe da immagini digitalizzate o altro) è indicato nel tariffario allegato e non dà diritto né include la facoltà di riproduzione se non esplicitamente concessa.
2. Sia l'utilizzo sia la pubblicazione del materiale dovranno essere espressamente autorizzati previo pagamento dei relativi diritti.

3. L'utilizzo del materiale acquistato dovrà sempre avvenire nel rispetto dei diritti di autori e terzi.
4. Sono in vendita, per uso strettamente personale e per motivi di studio, fotocopie, stampe da immagini digitalizzate, immagini in formato digitale, anche su CD o DVD, di cui i corrispettivi sono fissati nell'allegato tariffario.

### **ART. 13**

#### **Divieti e casi particolari**

1. È di regola vietato trarre calchi per contatto dagli originali di sculture e di opere a rilievo in genere, di qualunque materiale essi siano fatti. Sono ordinariamente consentiti i calchi da copie degli originali già esistenti. Le modalità per la realizzazione dei calchi sono disciplinate dalla normativa vigente.
2. Salvo accordi particolari, non sono consentite riproduzioni e riprese delle opere in corso di restauro.
3. L'Amministrazione può, motivatamente, escludere dalla riproducibilità o da tecniche specifiche di riproduzione beni che, per il particolare stato di conservazione, possono essere danneggiati.
4. Nel caso in cui le condizioni del bene non consentano la riproducibilità, l'Amministrazione può comunque riservarsi il rilascio della concessione qualora il richiedente si assuma le spese per riportare, secondo le vigenti normative in materia di conservazione e restauro, alla condizione di riproducibilità il bene stesso.
5. Di norma le opere da riprodurre non devono essere rimosse dalla loro specifica collocazione, staccate da pareti, liberate da cornici e/o vetrine, o tolte da piedistalli. Lo stesso vale per il materiale archivistico, qualora la riproduzione dello stesso sia lesiva per il condizionamento.
6. Le richieste non riconducibili alla casistica prevista dal presente disciplinare formeranno oggetto di esame specifico di volta in volta.

### **ART. 14**

#### **Condizioni di reciprocità**

1. L'Amministrazione si riserva di applicare per i canoni ed i corrispettivi per i servizi a domanda condizioni di reciprocità ad altri enti pubblici e territoriali, musei e istituti culturali convenzionati. Il principio si attua con l'applicazione di diritti e canoni di uguale entità o con la richiesta di analoga controprestazione.

### **ART. 15**

#### **Cauzione**

1. Nei casi in cui dall'attività di concessione possa derivare un pregiudizio ai beni culturali l'Amministrazione determina, di volta in volta, l'entità della cauzione, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.



2. La cauzione è dovuta indipendentemente dai casi di esenzione dal pagamento del canone.
3. La cauzione è restituita quando sia stato accertato che i beni non abbiano subito danni e le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione siano state rimborsate.

#### **ART. 16** **Esenzioni e Riduzioni**

1. Ai sensi di quanto espressamente disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., nessun canone è dovuto per le richieste per uso personale, per motivi di studio, per finalità di archiviazione, di valorizzazione culturale, di promozione turistica e comunque per pubblicazioni distribuite a titolo gratuito. In tali casi i richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione o da terzi.
2. È fatto salvo il diritto di cronaca ai sensi dell'art. 65, comma 2. Legge 633/1941.
3. È altresì fatta salva la deroga al presente disciplinare, su parere del Sindaco, in caso di prodotti editoriali, televisivi, cinematografici e/o telematici che costituiscano veicolo promozionale e di valorizzazione per la città e, in particolare, per il patrimonio culturale comunale.
4. Sono altresì esenti le richieste da parte:
  - a) delle contrade senesi;
  - b) della Banca Monte dei Paschi;
  - c) della Fondazione Monte dei Paschi.
5. In caso di pubblicazioni finalizzate alla ricerca ed allo studio la misura del diritto è ridotta a canone fissato nell'allegato tariffario.
6. Il canone è ridotto della metà quando la richiesta è avanzata da ditte o enti con sede nel Comune di Siena.

#### **ART. 17** **Esonero responsabilità**

1. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque derivanti dalle attività (di riproduzione e di eventuale diffusione e spaccio al pubblico degli esemplari riprodotti) poste in atto dai concessionari.

#### **Art. 18** **Sanzioni**

1. Per le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare, salvo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria ex art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che verrà applicata nel suo massimo edittale

## Allegato A

**Tariffe per la determinazione dei canoni relativi all'uso strumentale e precario dei beni appartenenti al patrimonio archivistico, archeologico, artistico, storico, etnoantropologico, librario e fotografico del Comune di Siena.**

**Vendita per uso strettamente personale, per motivi di studio o per pubblicazione non a fini di lucro eseguite dall'Amministrazione o dal richiedente.**

<b>Tipologia di riproduzione</b>	<b>Costo per b/n</b>	<b>Costo per colore</b>
Fotocopia / Stampa da file formato A4 su carta comune	<b>€. 0, 20</b>	
Fotocopia / Stampa da file formato A3 su carta comune	<b>€. 0, 30</b>	
Immagine digitale su supporto (jpg 300 dpi o tiff 300 dpi)	<b>€. 1,00</b>	<b>€. 2,00</b>
Immagine digitale su supporto fototeche storiche (jpg 300 dpi o tiff 300 dpi)	<b>€. 10,00</b>	<b>€. 15,00</b>
Duplicazione su supporto di immagine digitale in disponibilità dell'Amministrazione	<b>€. 5,00</b>	<b>€. 10,00</b>
Noleggio diacolor / fotocolor	<b>€. 30,00</b>	<b>€. 50,00</b>
Riproduzioni digitali eseguite con mezzi propri (senza uso di flash e/o cavalletto)	<b>€. 3,00</b> per ogni singola unità di conservazione, libro o opera d'arte)	

Masterizzazione su CD o DVD eseguita a cura dell'Amministrazione su supporto fornito dall'Amministrazione stessa	<b>€. 1,50</b> (comprensivo del supporto)
--	---

**Vendita per uso strettamente personale, per motivi di studio o per pubblicazione non a fini di lucro di immagini fatte eseguire dall'Amministrazione a terzi.**

<b>Tipologia di riproduzione</b>	<b>Costo per b/n</b>	<b>Costo per colore</b>

Riprese fotografiche digitali fatte eseguire ex novo	<b>€. 50,00</b>	<b>€. 70,00</b>
Riprese fotografiche su trasparente (fotocolor, diacolor) fatte eseguire ex novo	<b>€. 100,00</b>	<b>€. 130,00</b>
Stampa fotografica da negativo originale su lastra di rilevanza storica	<b>€. 15,00</b>	

### Corrispettivi di riproduzione per uso commerciale

<b>Corrispettivo</b>	<b>Costo per b/n</b>	<b>Costo per colore</b>
Edizione in una lingua / costo a immagine (intero o particolare) per pubblicazione non a fini di lucro (con distribuzione gratuita)	<b>gratuita</b>	<b>gratuita</b>
Edizione in una lingua / costo a immagine (intero o particolare) per pubblicazione con tiratura inferiore o uguale ai 2000 esemplari e con prezzo di copertina inferiore o uguale a 77 € e 50 centesimi <sup>1</sup>	<b>€. 30,00</b>	<b>€ 50,00</b>
Edizione in una lingua / costo a immagine per pubblicazione con tiratura superiore ai 2000 esemplari e con prezzo di copertina superiore a 77 € e 50 centesimi	<b>€. 160,00</b>	<b>€. 180,00</b>

Edizione in due o più lingue	<b>Per il costo di ogni immagine per edizioni in due o più lingue è prevista una maggiorazione della tariffa pari al 50%</b>
Riedizioni o ristampe	<b>È concesso uno sconto del 25% sulla tariffa</b>

<sup>1</sup> In caso di tiratura inferiore alle 2000 copie, ma prezzo di copertina superiore a 77 € e 50 centesimi è applicata la tariffa superiore

	<b>in vigore al momento della pubblicazione</b>
--	---

**Corrispettivi per riprese cinematografiche o televisive**

Corrispettivo fisso al giorno comprensivo di diritti di riproduzione per un'edizione cinematografica in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva	<b>€. 2.500,00</b>
---	--------------------

<b>Per due passaggi sulla stessa rete è applicata una maggiorazione della tariffa pari al 25%</b>	
<b>Per più di due passaggi sulla stessa rete è applicata una maggiorazione della tariffa pari al 75%</b>	
<b>Per passaggi su reti diverse, la tariffa dovrà essere nuovamente corrisposta per intero</b>	

**Corrispettivi per copie e prodotti derivati**

Pubblicazioni promozionali (cartolina / calendario / opuscolo / pieghevole / locandina / manifesto) con tiratura inferiore ai 500 esemplari	<b>€. 250,00</b>
Pubblicazioni promozionali (cartolina / calendario / opuscolo/pieghevole / locandina / manifesto) con tiratura superiore a 500 esemplari	<b>€. 400,00</b>

**Corrispettivi di riproduzione per prodotti derivati su supporto non cartaceo**

<b>Filmato / Cd-Rom/ DVD / Programma multimediale / Sito Web aventi scopo culturale</b>	<b>Costo per b/n</b>	<b>Costo per colore</b>
Realizzazione in una lingua costo a immagine	<b>€. 30,00</b>	<b>€. 50,00</b>
Realizzazione in due o più lingue costo a immagine	<b>€. 60,00</b>	<b>€. 100,00</b>
Distribuzione / Emissione in occasione di esposizione in abbinamento con catalogo stessa	<b>gratuito</b>	

esibizione o per il quale siano stati già corrisposti i diritti o al solo scopo promozionale dell'evento		
--	--	--

**Corrispettivi di riproduzione per prodotti commerciali o editoriali aventi scopo pubblicitario o di promozione aziendale su supporto cartaceo e non**

<b>Prodotti commerciali o editoriali aventi scopo pubblicitario o di promozione aziendale</b>	La concessione è vincolata al regolamento vigente ed è disciplinata da specifico contratto
---	--